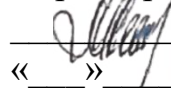


Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новотроицкий строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НСТ»



М.М. Хмырова

«___» _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность:

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2023 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Протокол № ____

от _____

Рабочая программа разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 12.12.2022 N 1997 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2023 N 72030), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г №2/16-з) для специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Организация-разработчик: ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»

Разработала:

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенции:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя
ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества

ПК 2.1.	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
ПК 3.1.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Уметь	-работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищным, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;
Знать	-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - организационно-правовые формы юридических лиц; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - основы права социальной защиты граждан; -виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов;
 внеаудиторной самостоятельной работы - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся в том числе:	
Лекция	2
Урок	8
Практические занятия	36
Внеаудиторная самостоятельная работа	
в том числе: схема презентация конспект решение задач таблица	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам

Вид учебной работы	Всего кол-во часов на изучение дисциплины	I курс		II курс		III курс		IV курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48					48			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся в том числе:									
Лекция									
Урок						10			
Практические занятия						36			
Внеаудиторная самостоятельная работа									
Промежуточная аттестация в форме экзамена						2			

2.3. Тематический план и содержание ОПЦ 01. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование разделов, тем.	№ заня тия	Кол- во час.	Вид учебного занятия	Наглядные пособия	Домашнее задание	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Юридические правоотношения								
1	Введение.	1	2	Лекция	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Конспект лекции	Основные положения дисциплины	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
2	Цели и задачи дисциплины предмета, метод регулирования	2	2	Урок	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Подготовит ь сообщение	Цели и задачи дисциплины предмета, метод регулирования	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
3	Правовое регулирование экономических отношений	3	2	Урок	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический	Подготовит ь презентаци ю	Правовое регулирование экономических отношений	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

					материал			
4	Основы государства и права	4	2		Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Таблица «Основные источники регулирования профессионально деятельности»	основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
5	Правонарушения и юридическая ответственность	5	2	практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Эссе «Дееспособность гражданина»	основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
6	Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.	6	2	Урок	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Составить схему уровни исполнительных органов власти в РФ	основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
7	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Право	7	2	практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический	Перечислить правомочие собственника и раскрыть	основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3

	собственности.				материал	их содержание.	самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	ПК 3.1-3.2
Раздел 2. Субъекты правоотношений								
8	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	8	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Сообщение по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц и их признаки».	организационно-правовые формы юридических лиц; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
9	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	9	2	практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Сообщение: «Досудебный порядок урегулирования споров».	организационно-правовые формы юридических лиц; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Раздел 3. Трудовые отношения								
10	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора	10	2	Урок	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Заполнение трудового договора	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

11	Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора	11	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Оформление претензий и исковых заявлений.	законодательные акты нормативные документы, правоотношения в области профессиональной деятельности, процесс профессиональной деятельности органов местного самоуправления	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
12	Материальная ответственность	12	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Заполнение трудового договора	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
13	Дисциплина труда	13	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Заполнение трудового договора	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
14	Трудовые споры.	14	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Заполнение трудового договора. досудебный порядок решения споров	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
15	Правовое регулирование занятости и	15	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника,	Заполнение трудового договора	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3

	трудоустройства				дидактический материал			ПК 3.1-3.2
16	Трудовой договор(контракт)	16	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Заполнение трудового договора	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
17	Рабочее время и время отдыха	17	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Заполнение трудового договора	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
18	Заработная плата	18	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Заполнение трудового договора	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
19	Трудовая дисциплина	19	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Заполнение трудового договора	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Раздел 4. Основы административного права								
20	Административное правонарушение и административная	20	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование,	Таблица: виды ответственн	виды административных правонарушений и	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09

	ответственность. Виды административных наказаний				оргтехника, дидактический материал	ости	административной ответственности	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Раздел 5. Основы уголовного права								
21	Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности.	21	2	Практиче ский	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Сообщение на тему «Смягчающ ие и отягчающие обстоятельс тва»	Понятие и сущность уголовной ответственности в профессиональной деятельности	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Раздел 6. Охрана жизни и здоровья граждан								
22	Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.	22	2	Практиче ский	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Талица : права и обязанности работника и работодател я в сфере соблюдения норм и правил охраны труда	Оформление рабочей документации, знакомство с санитарными нормами правилами.	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
23	Нормативно правовое регулирование и нормы права при соблюдении санитарно- эпидемиологических	23	2	Практиче ский	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал	Талица : права и обязанности работника и работодател я в сфере	Оформление рабочей документации, знакомство с санитарными нормами правилами.	ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

	норм в профессиональной деятельности					соблюдения норм и правил охраны труда		
24	дифференцированный зачет	24	2	Практический	Мультимедийное и компьютерное оборудование, оргтехника, дидактический материал			ОК 01 -02, ОК 04-07, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Итого		48					
	Максимальная нагрузка всего часов		48					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- комплект раздаточного материала «Образцы документов»;
- комплект «Средство контроля знаний»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска;
- персональный компьютер;
- программное обеспечение «Консультант».

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ
2. Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30.11.1994 г. № 51 –ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ часть 2 от 26.01.1996 г. № 14 –ФЗ
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195 –ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ
8. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 20 апреля 1996 г. №36-ФЗ
9. Закон «О защите прав потребителей» с комментариями на 1 мая 2014 г. /сост.В. Пустовойтов – Москва: АСТ. Омега-Л, 2014 – 96 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Все о праве. Форма доступа: www.allpravo.ru
2. Официальный сайт Консультант плюс. Форма доступа: www.consultant.ru
3. Официальный сайт Гарант. Форма доступа: www.garant.ru
4. Официальный сайт Российского Государственного Университета. Юриспруденция. Форма доступа: www.alleng.ru
5. Юридический портал Канал Юристы Форма доступа: www.lawcanal.ru
6. Юридическое образование в помощь студенту. Форма доступа: www.law-education.ru

Дополнительные источники

1. Масликов И.С. «Юридический словарь». М.: «Дашков и К», 2018 г.
2. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. «Предпринимательское право» М.: «Форум-Инфа-М», 2018 г.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2018г.
4. Смоленский М.Б., Мажинская Н.Г. «Трудовое право РФ». М.: Наука-пресс, 2018 г.

5. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов-на-Дону: Феникс, 2018 г.
6. Шергин А.П. «Комментарий к кодексу об административных правонарушениях», 2018 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищным, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;	Входной: тестирование, анкетирование.
Знает понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий: тестирование, защита сообщений и презентаций, оценка по результатам выполнения практических работ.
	Итоговый: дифференцированный зачет

5.ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.Понятие и основные признаки государства.
2. Структура государственной власти.
3. Понятие права. Нормы права. Формы (источники) права.
4. Сходства и различия морали и права.
5. Понятие и структура системы права. Виды отраслей права.
6. Система источников права РФ.
- 7.Понятие и виды правоотношений. Субъекты правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правовой статус.
9. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности.
10. Какие отношения регулирует гражданское право. Объекты гражданских правоотношений.
11. Понятие и виды гражданской дееспособности.
12. Понятие и виды юридических лиц.
13. Понятие и формы сделок. Гражданско-правовой договор. Понятие и срок исковой давности.
14. Понятие и стороны трудового договора. Возраст заключения ТД.
15. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
16. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Сроки заключения ТД.
17. Права и обязанности работника.
18. Права и обязанности работодателя.
19. Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени.
20. Понятие и оплата сверхурочной работы.
21. Понятие дисциплины труда. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Понятие административного правонарушения и административной ответственности.
24. Виды административных наказаний для физических лиц.
25. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
26. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
27. Виды правонарушений, совершаемых медицинскими работниками. Общая характеристика.
28. Понятие и признаки преступления. Невменяемость. Назовите категории преступлений.
30. Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастников.
31. Понятие и виды уголовных наказаний.
32. Понятие и виды медицинской помощи.
33. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
34. Права и обязанности медицинских работников.